

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO , ARIAS RIVAS

Nit Emisor: 16088271

LUIS FERNANDO ARIAS RIVAS

1 CALLE SAN CRISTOBAL 11-46 COLONIA SAN CRISTOBAL, zona 8,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

389BF255-37FC-4B6E-A165-E635754CC15B

Serie: 389BF255 Número de DTE: 939281262

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:40:12

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:40:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-10-1-8, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-142-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie número 389BF255 de DTE 939281262 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Luis Fernando Arias Rivas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-10-1-8 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-142-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f)
Luis Fernando Arias Rivas
DPI: 1889 31899 0101



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764600787008

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:53 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:40:12
Emisor:	16088271
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS FERNANDO ARIAS RIVAS
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	389BF255-37FC-4B6E-A165-E635754CC15B
Serie:	389BF255
Número del DTE:	939281262
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:40:1306:00389BF25537FC4B6EA165E635754CC15B
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:51:59
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



✓ AI 01/12/2025 08:52:10 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16088271
NOMBRE	LUIS FERNANDO, ARIAS RIVAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-10-1-8
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-142-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Fernando Arias Rivas
Plazo de contratación	Del: 01/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación de información de respuesta a los diferentes requerimientos de oficios de jurídico laboral y otras unidades requerientes	Se brindó apoyo técnico en la verificación de respuesta de los oficios jurídico laborales	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la versión de información relación a la verificación del cumplimiento de entrega de boletos de ornato de los diferentes renglones presupuestarios	No se requirió esta actividad durante el mes	0%	No se requirió esta actividad durante el mes
3) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo	Se brindó apoyo técnico en la solicitud de documentos requeridos por diversas identidades que solicitaron información	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de información de constancias laborales, sanciones disciplinarias y certificaciones de tiempo servicio del personal bajo los diferentes renglones presupuestarios	No se requirió esta actividad durante el mes	0%	No se requirió esta actividad durante el mes



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo	Se brindó apoyo técnico en la atención a usuarios tanto del ministerio como otros usuarios que solicitaron información a la sección de monitoreo	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado	Se brindó apoyo en la actualización de documentos de los expedientes del archivo de recursos humanos, así como la recopilación de información de actas de nombramiento solicitadas por la sección de acciones de recursos humanos	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Luis Fernando Arias Rivas
 DPI: 1889 31899 0101
 Celular: 4781694

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 M.Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez
 Jefe del Departamento de Gestión de Personas
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 DEPARTAMENTO DE PERSONAS
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-10-1-8
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-142-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUIS FERNANDO ARIAS RIVAS
Plazo de contratación	Del: 01 DE OCTUBRE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE 2025
Monto pagado: Veinticuatro mil quetzales exactos		Q24,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación de información de respuesta a los diferentes requerimientos de oficios de jurídico laboral y otras unidades requirientes	Se brindó apoyo técnico en la verificación de respuesta de los oficios jurídico laborales	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la versión de información relación a la verificación del cumplimiento de entrega de boletos de ornato de los diferentes renglones presupuestarios	Se brindó apoyo técnico en la verificación del cumplimiento de la entrega de boletos de ornato fuera del periodo solicitado, en la documentación de personal 011, 031 y 029 de las diferentes dependencias del Ministerio	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo	Se brindó apoyo técnico en la solicitud de documentos requeridos por diversas identidades que solicitaron información	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de información de constancias laborales, sanciones disciplinarias y certificaciones de tiempo servicio del personal bajo los diferentes renglones presupuestarios	No se requirió esta actividad durante el periodo	0%	No se requirió esta actividad durante el periodo



5) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo	Se brindó apoyo técnico en la atención a usuarios tanto del Ministerio como otros usuarios que solicitaron información a la Sección de Monitoreo	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado	Se brindó apoyo en la clasificación, ordenamiento, y codificación de la documentación relacionada con los expedientes de personal 011, 031 y 022 en el archivo de recursos humanos de este Ministerio	100%	Finalizado

Resultados de la Prestación de Servicios

Se brindó apoyo en la verificación de respuesta de los oficios jurídico laborales solicitados a la sección de monitoreo de este Ministerio durante el periodo de 01 de octubre 2025 al 31 de diciembre 2025, asimismo se brindó apoyo en proporcionar la información necesaria para la elaboración de los diferentes requerimientos del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022, 031 y 029 que ingresan a la Sección de Monitoreo. Se brindó apoyo técnico en la verificación del cumplimiento de la entrega de boletos de ornato fuera del periodo solicitado, en la documentación de personal 011, 031 y 029 de las diferentes dependencias del Ministerio, se brindó apoyo en la atención a usuarios tanto del Ministerio como otros usuarios que solicitaron información a la Sección de Monitoreo. Se brindó apoyo en la clasificación, ordenamiento y codificación de la documentación relacionada con los expedientes de personal 011, 031 y 022 en el archivo de recursos humanos de este Ministerio

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Luis Fernando Arias Rivas
DPI: 1889 31899 0101
Celular: 43781694

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y Sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lisette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

